

## **Intern sollicitatiebeleid Koninklijke Auping**

Met de komst van de werkenbijsite voor externen hebben wij het mogelijk gemaakt om het interne sollicitatieproces te optimaliseren en te digitaliseren. Dat betekent dat met ingang van 1 januari 2021 bij interne vacatures je sollicitatie in behandeling wordt genomen via de sollicitatiebutton via My Connection en niet meer via een mail naar HR. Op deze wijze kunnen we voldoen aan de AVG-voorwaarden en is het proces geautomatiseerd.

### **Werving en selectie procedure**

Bij het ontstaan van vacatures zal de vacature via Kiosk en My Connection bekend worden gemaakt. Op het moment van het opstellen van een vacature gaat deze conform het beleid eerst één week intern open. Na één week wordt de vacature ook extern open gezet op onze werkenbijsite en op LinkedIn. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang. Dat betekent concreet dat medewerkers met een Auping dienstverband eerst de gelegenheid krijgen om te kunnen reageren op de betreffende vacature. Daarna wordt de vacature extern opengezet en kunnen zowel de flexmedewerkers vanuit het uitzendbureau hierop reageren maar ook andere kandidaten die niet in dienst zijn van het uitzendbureau.

### **Interne kandidaten**

Indien er interne kandidaten solliciteren die in dienst zijn bij Auping, zal er altijd een sollicitatiegesprek met de desbetreffende kandida(a)t(en) plaatsvinden. Dit zal met leidinggevend en iemand van HR zijn. De interne sollicitatieprocedure zal niet veel afwijken van de gebruikelijke sollicitatieprocedure. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang bij benoeming.

### **Vervanging of uitbreiding**

Een vacature die ontstaat als vervanging kan na goedkeuring van HR worden geplaatst. Een vacature die ontstaat als uitbreiding kan pas worden geplaatst na accordering van het Managementteam.

### **Referenties**

Los van het feit of je aan collega's vertelt dat je intern gaat solliciteren op een vacature is het verstandig om je huidige leidinggevende wel in te lichten alvorens je gaat solliciteren op een interne vacature. Als er om referenties gevraagd wordt kan het zijn dat je huidige leidinggevende wordt geïnformeerd.

## Procedure intern solliciteren bij Auping

Hieronder de procedure hoe dit in zijn werk gaat.

**Stap 1:** Log in op My Connection;

**Stap 2:** Bovenin in de menubalk zie je de button 'Vacatures'. Je klikt hierop om naar onze interne vacaturepagina te gaan;



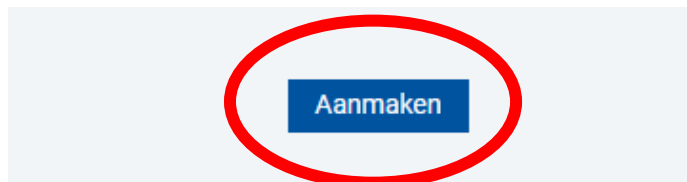
**Stap 3:** Je bent nu op de interne vacaturepagina van Auping. Hier vind je alle openstaande vacatures. Bij iedere vacature is een sollicitatiebutton gemaakt. Wij vragen je om altijd via de sollicitatiebutton te solliciteren.

**Stap 4:** Kies welke vacature je wilt openen;

**Stap 5:** Als je op de titel klikt van de betreffende functie opent deze de vacature voor meer informatie. Rechts naast de vacature vind je de sollicitatiebutton. Klik op de button 'Solliciteren'.



**Stap 6:** Vul de gevraagde gegevens in via de button, upload je motivatiebrief en cv en klik rechtsonder op de button 'Aanmaken'.



**Stap 7:** Je ontvangt automatisch een ontvangstbevestiging in je mail;

**Stap 8:** Je wordt meegenomen in de sollicitatieprocedure en er zal contact met je worden opgenomen.